

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Тренерским советом ГБУ МО
«СШОР по тяжелой атлетике»

Протокол № 3 от
28.12.2021

Директор ГБУ МО «СШОР по тяжелой
атлетике»



Д.В. Семенов

приказ от 28.12.21 г. № 28/24

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема, перевода и отчисления лиц проходящих спортивную подготовку в государственном бюджетном учреждении Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике» (ГБУ МО «СШОР по тяжелой атлетике»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления лиц проходящих спортивную подготовку (далее — Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021г.); Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013г. № 645, Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации; Требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (Приказ Минспорта России от 30.10.2015г. № 999); Уставом ГБУ МО «СШОР по тяжелой атлетике» (далее — Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

Общее количество спортсменов в Учреждении определяется согласно плану комплектования, согласованного с Учредителем.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются Приемная и Апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения — Положением о Приемной комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав. Состав Приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

2.3. Председателем Апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерскоинструкторского состава, других специалистов и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, и не входящих в состав Приемной комиссии.

2.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной и Апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» обязано разместить следующую

информацию и документы с целью ознакомления поступающих и их законных представителей:

- Устав Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы Приемной и Апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для подготовки по программе спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для на программу спортивной подготовки.

3. Прием документов

3.1. Прием заявлений в Учреждение осуществляется с 01 августа по 10 августа.

3.2. Прием в Учреждение на программу спортивной подготовки осуществляется по заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих, поданных через РПГУ или ЕСИА.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов, поступающих или законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего;
- сведения о гражданстве.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или его законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.3. В случае предоставления поступающим или его законными представителями заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.4. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

- оригиналы документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- СНИЛС;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;
- документы о присвоении спортивного разряда (звания);
- 2 фотографии 3x4.

3.5. Дополнительный перечень документов (рекомендательно):

- приказ об отчислении с предыдущего места спортивной подготовки;
- зачетная классификационная книжка спортсмена (при наличии);
- копия протокола соревнований, подтверждающего лучший результат текущего спортивного сезона.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (в том числе выписка из протокола решения Апелляционной комиссии Учреждения).

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3.7. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Организация и проведение индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор проводится Приемной комиссией Учреждения в соответствии с данным Порядком и Положением о Приемной и Апелляционной комиссии.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

4.3. График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в следующих формах:

- нормативы по общей физической подготовке и специальной физической подготовке по виду спорта;
- анализ результатов выступлений поступающего в международных и всероссийских соревнованиях;
- психологическое тестирование.

4.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

4.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших по уважительной причине в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.8. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется приказом Директора и на основании решения Приемной комиссии или Апелляционной комиссии.

5. Порядок комплектования

5.1. Комплектование групп на этапах подготовки по видам спорта на текущий год производится до 30 августа ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Объем тренировочной нагрузки устанавливается программой спортивной подготовки, разработанной на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по тяжелой атлетике.

5.3. Наполняемость групп на этапах подготовки по тяжелой атлетике:

- на тренировочном этапе от 6 до 16 человек (при возможной единовременной пропускной способности спортивных объектов);
- на этапе совершенствования спортивного мастерства от 3 до 8 человек;
- на этапе высшего спортивного мастерства от 1 до 6 человек.

5.4. Группы по этапам подготовки по видам спорта формируются из числа лиц, прошедших предварительный просмотр, предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в Учреждение приказом директора.

5.5. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения нормативов, предусмотренных Федеральными стандартами спортивной подготовки по тяжелой атлетике.

Группы тренировочного этапа подготовки комплектуется из числа лиц в возрасте от 12 до 18 лет (тренировочный этап до 2-х лет – 12-14 лет, тренировочный этап свыше 2-х лет – 15-18 лет) успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, проявивших способности по избранному виду спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы в соответствии с программой спортивной подготовки по тяжелой атлетике и требованиями к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд) по виду спорта.

Группы совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа лиц в возрасте с 14 лет, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, выполнивших (подтвердивших) разряд «Кандидат в мастера спорта».

Группы высшего спортивного мастерства комплектуются из числа лиц в возрасте с 15 лет, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, и имеющих звание «Мастер спорта России» и выше.

6. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренной программой по тяжелой атлетике;
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце года;
- показанные результаты выступлений в официальных соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап подготовки производится решением Тренерского совета и приказом директора Учреждения.

6.3. Лица, не выполнившие требования для перехода на следующий этап подготовки, могут продолжить спортивную подготовку на данном этапе повторно до выполнения ими требуемых нормативов.

7. Порядок отчисления

7.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения (за грубые и неоднократные нарушения, за систематические пропуски занятий);
- по состоянию здоровья спортсмена, препятствующего занятиям, избранным видом спорта.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, контрольно-переводных нормативов на этапе спортивной подготовки, разработанных на основании ФССП по тяжелой атлетике;
- нарушение Устава Учреждения;

- нарушение Правил внутреннего распорядка занимающихся (спортсменов);

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (в случае ухудшения состояния здоровья и на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера);

- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуск более 50% тренировочных занятий без уважительных причин в течении месяца;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения (справки).

7.4. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским советом. О принятом решении отчисляемый и (или) его родители (законные представители) информируются в течении трех рабочих дней.

7.5. Решение Тренерского совета оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.